

Regulamin placów postojowych (parkingów) na Lotnisku im. Leoša Janáčka

Ostrava, Mošnov nr 401

I.

1. Spółka „Letiště Ostrava, a.s.”, z siedzibą pod adresem: nr 401, 742 51 Mošnov, Czechy (zwana dalej „Lotniskiem” lub „Właścicielem Parkingów”) będąca właścicielem wynajmuje place postojowe (parkingi) na Lotnisku im. Leoša Janáčka Ostrava (zwane dalej „Placami Postojowymi”). Place Postojowe służą do parkowania samochodów osobowych pasażerów oraz innych osób. Lotnisko udostępnia Place Postojowe w celu wynajmu parkowania samochodów formą wynajmu stanowisk postojowych na tych Placach.
2. Niniejszy Regulamin określa tryb wyznaczonego Placu Postojowego Lotniska, który przeznaczony jest do parkowania samochodów według poniższych specyfikacji:
 - a) Plac Postojowy PZ – plac postojowy dla samochodów osobowych pracowników spółki „Letiště Ostrava, a.s.” oraz kontrahentów spółki „Letiště Ostrava, a.s.”
 - b) Plac Postojowy P1 – parking przed terminalem lotniska, przeznaczony jest przede wszystkim do krótkotrwałego postoju podróżujących i kontrahentów spółki „Letiště Ostrava, a.s.”
 - c) Plac Postojowy P2 – parking przed terminalem kolejowym, przeznaczony dla kontrahentów spółki „Letiště Ostrava, a.s.”
 - d) Plac Postojowy P3 – parking przy drodze dojazdowej do Lotniska, przeznaczony jest przede wszystkim do długotrwałego postoju samochodów podróżujących i kontrahentów spółki „Letiště Ostrava, a.s.”
 - e) Plac Postojowy P4 – parking przy drodze dojazdowej do Lotniska, przeznaczony przede wszystkim do długotrwałego postoju samochodów podróżujących i kontrahentów spółki „Letiště Ostrava, a.s.”
 - f) Plac Postojowy P5 – parking przeznaczony przede wszystkim do długotrwałego postoju podróżujących i kontrahentów spółki „Letiště Ostrava, a.s.”
3. Każdy Plac Postojowy podzielony jest do pojedynczych stanowisk, które na powierzchni wyznaczone są białymi liniami lub brukiem czerwonym, z wyjątkiem parkingu P3, gdzie powierzchnia nie pozwala na takie wyznaczenie stanowisk i oznakowane są tylko pierwsze i ostatnie miejsce postojowe w danym rzędzie. Dla ułatwienia orientacji plac ten podzielony jest za pomocą betonowych słupków i naciągniętych między nimi linek do mniejszych sektorów.
4. Każda osoba, która zamierza pozostawić swój samochód na Placu Postojowym, o którym mowa w ust. 2 niniejszego artykułu, powinna zawrzeć z Lotniskiem umowę wynajmu (stosunek najmu).

II.

1. Stosunek najmu między spółką „Letiště Ostrava, a.s.” oraz właścicielem lub kierowcą samochodu (zwanym dalej „użytkownikiem samochodu”) powstaje w sposób dorozumiany, na czas określony, w chwili podniesienia roгатki przy wjeździe i wjechaniu samochodem na Plac Postojowy po odebraniu karty parkingowej z terminala samoobsługowego przy wjeździe na Plac Postojowy.
2. Stosunek najmu między spółką „Letiště Ostrava, a.s.” oraz użytkownikiem samochodu kończy się (wygasa) w chwili wyjazdu samochodu z Placu Postojowego po zapłaceniu ceny wynajmu (opłaty) w przeznaczonej do tego kasie. Informacje o kasach i automatach płatniczych znajdują się na tablicach informacyjnych przy wjazdach na Place Postojowe.

3. Stosunek najmu na czas określony może trwać ciągle dla samochodów osobowych przez najwyżej 30 dni, jeżeli strony umowy nie uzgodniły inaczej.
4. Opłata naliczana jest od momentu, w którym terminal samoobsługowy przy wjeździe wydaje kartę parkingową uprawniającą użytkownika samochodu do zaparkowania swego samochodu na danym stanowisku, do momentu wydania potwierdzenia zapłacenia opłaty parkingowej przed wyjazdem z Placu Postojowego. Między innymi wyznaczono na karcie parkingowej datę i czas przyjazdu, zaś na potwierdzeniu zapłaty – kwicie podany jest czas trwania najmu oraz cena za parkowanie samochodu.
5. Dokument potwierdzający zawarcie stosunku najmu z tytułu zaparkowania samochodu na Placu Postojowym stanowi:
 - a) w czasie trwania najmu karta parkingowa wydana przez samoobsługowy terminal wjazdowy przed wjazdem samochodu na Plac Postojowy.
 - b) po zakończeniu najmu potwierdzenie zapłacenia opłaty – kwit, który użytkownik samochodu otrzymuje po zapłaceniu opłaty parkingowej przed wyjazdem z Placu Postojowego.
6. W przypadku straty lub uszkodzenia karty parkingowej lub kwitu powinien użytkownik samochodu skontaktować się z pracownikiem w Punkcie Informacyjnym w hali odlotów, który wyda zastępczą kartę parkingową, jednak tylko w przypadku, gdy udowodni, że jest użytkownikiem samochodu, który zaparkował na danym Placu Postojowym. W przypadku utraty karty parkingowej powinien użytkownik samochodu zapłacić na rzecz właściciela Placu Postojowego opłatę jednorazową (karę umowną) w wysokości 2 000,- CZK, jeżeli nie zostanie uzgodnione inaczej.
7. Opłaty dla samochodów osobowych określono w aktualnym cenniku, który dostępny jest na automatach do wydawania kart parkingowych, tablicach informacyjnych przy wjazdach na Place Postojowe, jak również na stronach internetowych Lotniska oraz w Punkcie Informacyjnym w hali odlotów.

Miejsca parkingowe dla właścicieli zaświadczeń ZTP lub ZTPP (kart inwalidzkich) wytyczone są na Placu Postojowym P1 i P5. Właściciele zaświadczeń ZTP i ZTPP (kart inwalidzkich) mogą parkować bezpłatnie przez 60 minut w ciągu 24 godzin.

III.

Użytkownika samochodu – najemca stanowiska postojowego:

1. Przed wjazdem na Plac Postojowy powinien zapoznać się z treścią Regulaminu Placów Postojowych, który dostępny jest na tablicach informacyjnych przy wjazdach na Place Postojowe. Pełne brzmienie dostępne jest również w Punkcie Informacyjnym w hali odlotów, na stanowisku ochrony Lotniska i opublikowane jest również na stronach internetowych Lotniska (<http://www.airport-ostrava.cz>).
2. Po odebraniu karty parkingowej z automatu powinien wjeżdżać na Plac Postojowy i na stosowne miejsce parkingowe wyłącznie po wyznaczonych drogach i przez cały czas przebywania na terenie Placu Postojowego powinien stosować się do znaków drogowych oraz kolejnych zasad obowiązujących w ruchu drogowym zgodnie z obowiązującym brzmieniem kodeksu drogowego.
3. Nie może wjeżdżać na Plac Postojowy samochodem mogącym spowodować zabrudzenie Placu Postojowego lub uszkodzenie zaparkowanych na nim samochodów.
4. Samochód może zaparkować wyłącznie na wyznaczonym stanowisku.
5. Powinien odpowiednio zabezpieczyć swój samochód przeciwko kradzieży.

6. Wydaną przez terminal samoobsługowy kartę parkingową powinien starannie przechować, nie wolno pozostawiać jej w samochodzie i narażać jej na bezpośrednie nasłonecznienie (co może spowodować jej uszkodzenie). Dalej powinien zapobiec jakimukolwiek uszkodzeniu karty, w wyniku którego nie będzie możliwy odczyt danych z karty.
7. Składając wniosek o wydanie zastępczej karty parkingowej z powodu straty lub uszkodzenia karty pierwotnej powinien użytkownik przedstawić pracownikowi Punktu Informacyjnego w hali odlotów dokument tożsamości oraz zaświadczenie rejestracji pojazdu. W przypadku braku możliwości okazania któregokolwiek z powyższych dokumentów lub w sytuacji, gdy użytkownik nie będzie widnieć w Zaświadczeniu Rejestracji Pojazdu jako właściciel danego pojazdu, wezwie pracownik Punktu Informacyjnego Policję Republiki Czeskiej.
8. Na Placu Postojowym nie wolno dokonywać napraw lub utrzymania samochodu, jak również nie wolno myć samochodu czy wykonywać jakiegokolwiek podobne czynności sprzeczne z celem wynajmu.
9. Powinien zwrócić Lotnisku szkodę, jaką w udowodniony sposób wyrządzi na jego mieniu przez zaparkowanie samochodu, wliczając w to szkody ekologiczne (np. wyciek płynów i cieczy z samochodów).
10. Szkodę mającą miejsce na samochodzie w czasie trwania stosunku najmu powinien niezwłocznie zgłosić na Policji Republiki Czeskiej.
11. Niezwłocznie powinien poinformować właściciela Placu Postojowego o szkodzie wyrządzonej osobie trzeciej podczas czynności podejmowanych na Placu Postojowym i drogach.

Właściciel parkingów – wynajmujący miejsca parkingowe (postojowe):

1. Może sprawdzać, czy użytkownik samochodu stosuje się do swych obowiązków wynikających z treści niniejszego Regulaminu i w przypadku stwierdzenia ich naruszenia może podejmować stosowne czynności prawne.
2. Powinien utrzymywać Place Postojowe a stanie nadającym się do użytkowania.
3. Powinien niezwłocznie rozpatrywać skargi dotyczące jakości lub zakresu świadczonych usług za pośrednictwem pracowników Punktu Informacyjnego Lotniska.
4. Może zapewnić odholowanie samochodu na Placu Postojowym, jeżeli najemca przekroczy maksymalny czas parkowania samochodu. Użytkownik odholowanego samochodu powinien zapłacić na rzecz spółki „Letiště Ostrava, a.s.” opłatę (czynsz) za czas trwania najmu Placu Postojowego, jak również opłaty i koszty związane z odholowaniem samochodu na parking depozytowy.

IV.

Odpowiedzialność za szkody

1. Lotnisko nie ponosi odpowiedzialność za szkody na samochodzie zaparkowanym formą najmu na Placu Postojowym Lotniska, o którym mowa w art. 1 niniejszego Regulaminu, zgodnie z postanowieniami §2945 ustawy nr 89/2012 Dz. U., w brzmieniu aktualnym (biorąc pod uwagę stosunek najmu samochód nie jest uważany za rzecz przyjętą do depozytu, jak również nie chodzi o parking strzeżony).
2. Użytkownik samochodu zaparkowanego na Placu Postojowym, o którym mowa w art. 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, który został uszkodzony przez osobę trzecią, powinien niezwłocznie poinformować o takiej szkodzie Policję Republiki Czeskiej.

3. Zwrot odszkodowania z tytułu szkód wyrządzonych właścicielowi samochodu zaparkowanego na Placu Postojowym, o którym mowa w art. 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, przez osobę trzecią powinien użytkownik samochodu zastosować, po uprzednim zgłoszeniu szkody na Policji Republiki Czeskiej, u swego towarzystwa ubezpieczeniowego.
4. Będąc podmiotem wynajmującym Place Postojowe Lotnisko ponosi odpowiedzialność za szkodę mającą miejsce wyraźnie zgodnie z postanowieniami §2924 ustawy nr 89/2012 Dz. U. (Kodeks Cywilny) w brzmieniu aktualnym, tj. w przypadku, gdy w wyniku swej działalności operacyjnej lub w związku z taką działalnością na Placu Postojowym, o którym mowa w art. 1 niniejszego Regulaminu, wyraźnie spowoduje uszkodzenie zaparkowanego samochodu.
5. W przypadku udowodnionego wyrządzenia szkody w myśl §2924 ustawy nr 89/2012 Dz. U., w brzmieniu aktualnym, najemca stanowiska na Placu Postojowym, o którym mowa w art. 1 niniejszego Regulaminu, powinien dochodzić odszkodowanie u właściciela przed wyjazdem z Placu Postojowego.
6. Przed wyjazdem samochodu z Placu Postojowego najemca stanowiska musi udowodnić, że szkodę na samochodzie wyrządziło Lotnisko w wyniku jego działalności. Jeżeli tak będzie, właściciel sporządzi trzy egzemplarze protokołu o szkodzie, który zawierać będzie następujące dane:
 - identyfikację „użytkownika“ i właściciela samochodu
 - identyfikację samochodu
 - opis zdarzenia szkodowego (powstanie i zakres zdarzenia)
 - identyfikację ewentualnych świadków zdarzenia
 - dane towarzystwa ubezpieczeniowego użytkownika samochodu i Lotniska
 - datę i czas oraz podpisy uczestników, ewentualnie świadkówJeżeli wyrządzona wyraźnie przez właściciela (zarządcę) szkoda na samochodzie przewyższy kwotę 50 000,- CZK, poinformuje właściciel (zarządcę) o zdarzeniu Policję Republiki Czeskiej i wystąpi o sporządzenie protokołu. Następnie zostanie sporządzony powyższy protokół.

V.

1. W przypadku nadzwyczajnych środków bezpieczeństwa na Lotnisku może właściciel (zarządcę) Placu Postojowego przenieść zaparkowany samochód po kosztach własnych na zastępczy plac postojowy bez zgody najemcy. Za szkodę mającą miejsce w związku z takim postępowaniem ponosi właściciel (zarządcę) Placu Postojowego odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi ogólnie przepisami prawa.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez przedstawicieli statutowych Lotniska.

W Mosznowie

Jaromír Radkovský
Prezes Zarządu
Letiště Ostrava, a.s.

Ing. Michal Holubec
Wiceprezes Zarządu
Letiště Ostrava, a.s.